

Конфликтология и организационное поведение

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление в социальной сфере»

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		36,3	
самостоятельная работа		35,7	
часов на контроль		0	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		10,3	
самостоятельная работа		57,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		8,3	
самостоятельная работа		60	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 1
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	16	16
Практические занятия	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	35,7	35,7
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 1
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	57,7	57,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 1
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	3,7	3,7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .

Цель - приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых специалистам в области государственного и муниципального управления, а также сотрудникам организаций, предприятий и учреждений деловой сферы для формирования и поддержания социально-психологической трудовой среды, благоприятной для реализации основных функций, вытекающих из целей организации и производственных задач структурных подразделений.

Задачами учебной дисциплины «Конфликтология и организационное поведение» являются:

- ознакомиться с современными подходами к управлению организациями различных форм собственности и правового статуса ориентироваться в особенностях формальной и неформальной структуры организации;
- профессионально участвовать в формировании гуманистически ориентированной организационной культуры;
- владеть навыками выстраивания эффективных коммуникаций с учетом особенностей учреждения, организации, компании;
- способствовать эффективному разрешению внутриорганизационных конфликтов;
- осознавать целостную совокупность причин поведения людей на рабочем месте;
- понимать механизмы взаимосвязи поведения сотрудников и эффективности деятельности организации;
- понимать причины основных этических проблем, существующих в государственной и муниципальной службе;
- изучать и анализировать действие механизмов этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Иностранный язык в деловом общении

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Управление в социальной сфере

2.2.2 Управление человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1.: Демонстрирует знание методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами

Знать: сущность управления и развития организационной структуры, особенности профессионального развития личности,

Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития на основе теорий мотивации, лидерства и власти;

Владеть: навыками эффективного руководства коллективами .

УК-5.2.: Способен обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия

Знать: сущность взаимопонимания между представителями различных культур;

Уметь: поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур;

Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия.

УК-6.1.: Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

Знать: основные принципы профессионального и личностного развития;

Уметь: планировать этапы карьерного роста с учетом требований рынка труда;

Владеть: навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки .

ОПК-1.2.: Комплексно использует политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти

Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению;

Уметь: анализировать политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические нормы в сфере противодействия коррупционному поведению;

Владеть: навыками использования политических, организационных информационно-пропагандистских, правовых и социально-экономических мер предупреждения коррупции в органах власти.

ОПК-6.3.: Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности

Знать: основы проектирования организационных структур

Уметь: разрабатывать организационные управленческие решения в области проектной деятельности

Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7.2: Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления
Знать: содержание анализа информации в профессиональной деятельности в ГМУ;
Уметь: различать базовые аспекты анализа информации в профессиональной деятельности и представления результатов анализа;
Владеть: навыками анализа информации в профессиональной деятельности и грамотного и аргументированного представления результатов и их оформления.

ОПК-7.3.: Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной
Знать: основы познавательной деятельности и ее значение в планировании профессиональной деятельности;
Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого и педагогического потенциала, в том числе в области, отличной от профессиональной;
Владеть: навыками познавательной деятельности и планирования профессиональной деятельности.

ОПК-8.3.: Демонстрирует навыки и умения выявлять и формулировать основных направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций
Знать: основы коммуникативной политики органов власти;
Уметь: выявлять и формулировать основных направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций органов власти;
Владеть: навыками выявления и формулировки основных направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций органов власти.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основную терминологию, используемую в курсе. • теоретические основы возникновения, становления и развития организационного поведения, ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей; • четкие представления об объекте и предмете дисциплины «Конфликтология и организационное поведение», теоретических и практических проблемах, составляющих предмет исследования данной дисциплины; • теоретические основы изучения конфликтов и организационного поведения; • ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей на определенных стадиях производственного цикла; • закономерности управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти; • основные теоретические модели организационного поведения, теории лидерства и регуляторы организационного поведения, систему понятий организационного поведения; • основные закономерности возникновения и существования групп, особенности групповой динамики; • основные направления изменений в организациях и механизмы возникновения сопротивления изменениям; • принципы создания и функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи организационной информации; • основные позиции процесса информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения проблемных социально-психологических ситуаций, возникающих в процессе работы организаций и их структурных единиц; • диагностировать характер причин возникновения и развития организационных конфликтов; • анализировать состояние коммуникаций в организации; • диагностировать характер организационной культуры конкретной организации; • использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом; • составлять рекомендации по улучшению социально-психологического климата в трудовых коллективах; • пользоваться возможностями современного информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; • диагностировать организационную структуру и коммуникационные сети конкретной организации; • применять знания в области организационного поведения для анализа поведения работников в конкретных организациях; • использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом на предприятии производственной и непромышленной сфер; • применять полученные знания и навыки для налаживания бесконфликтных внутрикорпоративных связей; • применять навыки самоорганизации, саморегуляции и саморазвития.

3.3 Владеть:

- навыками определения типа личности сотрудника в процессе производственной деятельности;
- способностью применения полученных знаний о личности, группе, организации в профессиональной деятельности;
- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций ;
- способностью к выстраиванию качественных внутрифирменных отношений.
- навыками профессионального саморазвития,
- способностью определить сущностные характеристики социальной группы и выделить психологические особенности конкретной личности;
- способностью к организации и ведению бесконфликтного общения в профессиональной среде, в том числе, и с использованием последних достижений в области цифровых технологий